



Manager une fonction administrative, logistique ou technique

■ Problématique :

- Comment développer un management approprié aux fonctions administratives, logistiques ou techniques dans une démarche qualité et au sein du projet de l'Établissement ?

■ Objectifs et contenu traité :

- **Identifier les missions, rôles et responsabilités des responsables des fonctions administratives, logistiques et techniques :**
 - Stratégies et enjeux pour l'établissement
 - Développement du comportement managérial
- **Gérer une équipe d'une fonction administrative, logistique ou technique :**
 - Connaître et reconnaître la spécificité de son équipe : identité, culture, qualification, compétences, ses atouts, ses limites, ses freins
 - Communiquer avec l'équipe :
 - Optimiser les échanges
 - Passer clairement les consignes et observations
 - Mettre en œuvre une communication efficace
 - Instaurer une relation hiérarchique reconnue et acceptée :
 - Les mécanismes dans une relation de pouvoir
 - Conditions d'acceptation ou de refus d'autorité
 - Comment convaincre sans contraindre
 - Savoir utiliser les techniques :
 - De conduite de réunion
 - D'entretien
 - D'évaluation et appréciation de la motivation
 - Optimiser l'organisation du travail :
 - Se situer dans son environnement professionnel
 - Analyser son système organisationnel : identifier forces et faiblesses
 - Définir des axes de progrès
 - S'inscrire dans un projet de développement durable et dans la démarche qualité de l'établissement
- **Mettre en place des outils de suivi du management**
 - Le contrôle de l'autonomie, la délégation, l'évaluation
 - Les outils de suivi des réalisations et activités : tableau d bord et indicateurs
 - Les outils d'évaluation

■ Public concerné :

- Responsables des services administratifs, techniques et logistiques

■ Durée :

- **4 jours** au rythme : 2 x 2 jours consécutifs

■ Intervenants potentiels :

- **Lazhar CHETTI** [+ infos](#)
- **Anne PRATALI** [+ infos](#)

■ Références :

Nombreuses références dans établissements des régions Languedoc-Roussillon et P.A.C.A sur demande

■ Tarif :

- **Coût par journée : 1 150 €** frais de déplacement et d'hébergement en plus

- Pour tout renseignement, proposition détaillée ou adaptée à vos besoins spécifiques, contactez-nous :

Coordonnées d'i3s

☎ 04.94.67.74.36

✉ i3s.trans@wanadoo.fr