



Le dossier résident : gestion des données écrites et/ou informatisées, organisation et évaluation

■ Problématique :

- Comment optimiser la gestion des données écrites et/ou informatisées du dossier résident au bénéfice de la qualité de la prise en charge du résident ?

■ Objectifs et contenu traité :

- **Le dossier résident : concept :**
 - Réglementation, exigences et recommandations, sens et finalité.
- **Le contenu du dossier :**
 - De la pré admission :
 - Données administratives
 - Données médicales
 - Données de vie et de soins
 - Au suivi quotidien de la prise en charge.
 - A l'élaboration et à la mise en œuvre du projet personnalisé et contractualisé.
- **La gestion optimisée du dossier :**
 - Dossier papier, dossier informatisé, les logiciels existants.
 - Les outils et méthodes à utiliser :
 - Les transmissions ciblées
 - Diagramme de soins et plan de soins
 - La relève et les transmissions orales et écrites
- **L'évaluation de la qualité des dossiers :**
 - Objectifs, méthode
 - Échantillon
 - Déroulement
 - Analyse des résultats
 - Mise en œuvre des activités correctives
- **La qualité du dossier : outil de gestion de la qualité des soins.**

■ Public concerné :

- Personnels soignants de l'établissement ou services des Personnes âgées.
- Groupe de 8 à 12 personnes.

■ Durée :

- 4 jours
- 2 x 2 jours consécutifs.

■ Intervenants potentiels :

- **Marie-Claude MONCET** [+infos](#) • **Didier TOCHE** [+infos](#)

■ Références :



Nombreuses références dans établissements des régions Languedoc-Roussillon et P.A.C.A sur demande

■ Tarif :

- **Coût par journée: 1 150 €** frais de déplacement et d'hébergement en plus

- Pour tout renseignement, proposition détaillée ou adaptée à vos besoins spécifiques, contactez-nous :

Coordonnées d'i3s

  04.94.67.74.36

 i3s.trans@wanadoo.fr